



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองคลัง โทร ๐๓๒-๖๖๑๓๗/๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๒๕๐๑.๒ / ๑๓๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ 18 มีนาคม 2565 เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างทั้งหมด ประจำเดือนกรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Om8.

(นางสาวไพริน เรืองอุไร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
3 ส.๑ ๖5

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

(นางบุญเยี่ยม วิจิตร)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

3 ส.๑ ๖5

เทศบาลตำบลดงยาว

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภททรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00113-5320100-000009	นางไฉไล ชีล้อม	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,000.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00113-5411600-000002	ร้านนิวกอมเซอร์วิส	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อคอมพิวเตอร์	41,100.00	รับเช็คแล้ว
รวม					44,100.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๖๖๑-๓๗๖

ที่ ปช ๕๒๔๐๑.๑/๒๙๙

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอภิรักษ์ ประมงค์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗๕๖๒

๒/๘/๖๕

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

- ๒๖/๗๖๖๖

(นางสาวกฤษณา พวงเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒ ส.ค. ๖๕

(นางไพลิน สายเสียงสด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๓ ส.ค. ๖๕

- ๒๖/๗๖๖๖

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)

ปลัดเทศบาล

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00221-5330800-00008	บมจ.ธนาคารกรุ๊ปไทย	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,759.50	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00111-5320100-00034	บริษัท รักษาความปลอดภัย บี. เอ็น. อินดัสทรี กรุ๊ป จำกัด	งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	13,500.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00111-5320400-00014	ร้านนิวกอมเซอร์วิส	งานบริหารทั่วไป	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,800.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00111-5320400-00014	ร้าน ช.แดงการช่าง	งานบริหารทั่วไป	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	105,000.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00111-5330100-00018	นางสาวราณี พยงค์เลิศ	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุสำนักงาน	270.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00111-5320100-00033	นางไพลิน สายเสียด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	700.00	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00111-5320100-00032	นางไพลิน สายเสียด	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,500.00	รับเช็คแล้ว
รวม					129,529.50	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางสัญญา, ยกเลิก, ใช้งาน

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00121-5330800-00011	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	งานบริหารทั่วไป	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,239.90	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00121-5330600-00003	ร้านเจริญพรวัสดุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	วัสดุก่อสร้าง	2,800.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00123-5320300-00001	ร้านอนุรักษ์กิจ	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุโครงการดับเพลิงฯ	2,100.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00123-5320300-00002	ร้านกัญชพรเคมีภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	ค่านายาโครงการดับเพลิงฯ	5,000.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00123-5320300-00004	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	งานบริหารทั่วไป	ค่าน้ำมันโครงการดับเพลิงฯ	1,208.80	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00123-5320300-00003	เจ้าหน้าแจ้งยุค	งานบริหารทั่วไป	ค่าแก๊สโครงการดับเพลิงฯ	800.00	รับเช็คแล้ว
รวม					16,148.70	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางสัญญา,ยกเลิก,ทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสาธารณสุข โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖
ที่ ปข ๕๒๔๐๑.๓ / ๑๑๙ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวชาลิตา เสริมสิน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางไพลิน สายเสียงสอด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
3 สค ๖๕

- พ.อ. / น.ท. / น.อ.

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นางบุญเยี่ยม จิตจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

4 ส.ค. ๖๕

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทการจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00221-5320400-00002	อุทัยการช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	จ้างเหมาซ่อมรถยนต์ บพพ6186	7,935.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00221-5320100-00014	พีเอ็น สมาร์ทไซน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	จ้างเหมาทำป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์	1,400.00	รับเช็คแล้ว
3	65-45-00221-5330800-00008	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,759.50	รับเช็คแล้ว
รวม					5,789.00	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทิ้งงาน

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00244-5320100-00014	บริษัท ช้างภูเขาบุรีประจวบ จำกัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	69,085.00	รับเช็คแล้ว
3	65-45-00244-5330800-00012	หจก. สิทธิชัยบริการ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อตัน	31,469.30	รับเช็คแล้ว
รวม					129,753.60	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ใช้งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร. ๐ ๓๒๖๖ ๑๓๗๖ ต่อ ๑๐๙
ที่ ปช ๕๒๔๐๑.๕/๖๑๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี
เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองการศึกษา ได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ทั้งหมดประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวนิษา เตชะโกคิน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง
๘ ส.ค. ๖๕

ทราบ

๕ ส.ค. ๖๕

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

- 15/6/1700000

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

วันที่พิมพ์ : 2/8/2565 08:44:52

หน้า : 1/1

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00211-5320100-00021	น.ส.วิไลรัตน์ ทองเงาเจริญ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,000.00	วางฎีกา
2	65-03-00211-5320100-00023	น.ส.มาธการณ มานะกิจสมบุรณ์	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	8,700.00	วางฎีกา
3	65-03-00211-5320100-00022	บริษัท รักษาความปลอดภัย พี.เอ็น.อินดัสทรี กรุ๊ป จำกัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	13,000.00	วางฎีกา
4	65-03-00212-5330100-00009	ร้านอุ่นรุ่งงกิจ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	วัสดุสำนักงาน	14,118.00	วางฎีกา
5	65-03-00211-5330100-00003	ร้านอุ่นรุ่งงกิจ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุสำนักงาน	24,250.00	วางฎีกา
6	65-03-00212-5330300-00003	ร้านอุ่นรุ่งงกิจ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	วัสดุงานบ้านครัว	9,140.00	วางฎีกา
7	65-03-00212-5330200-00002	ร้านอุ่นรุ่งงกิจ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	วัสดุไฟฟ้า	3,375.00	วางฎีกา
8	65-03-00212-5330900-00002	บริษัท ประจวบเภสัช จำกัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	7,366.50	วางฎีกา
รวม					94,949.50	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ใช้งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองช่าง โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖

ที่ ปช.๕๒๔๐๑.๔/๒๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อขอยืมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอยืมแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้ กองช่างได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อขอยืมทั้งหมด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พริษา ประมงค์

(นางสาวพริษา ประมงค์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

-เพื่อโปรดทราบ

ช.ว. ๒๕๖๕

(นางสาวขวัญตา นัตถมงคล)
ปลัดเทศบาล

ทราชม์

๒๕

๘ ส.ค. ๖๕

(นางบุญเยี่ยม วิจิตร)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

(นางเพ็ญใจ นิ่มนง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๘ ส.ค. ๖๕

เทศบาลตำบลดองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน มิถุนายน 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00311-5320101-00033	นายณรงค์ ศรีสว่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9,000.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00311-5320100-00034	นายรินทร์ สร้อยเขียว	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9,400.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00311-5220200-00001	บ. โรสแอนเดอเมออฟฟิศ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,600.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00311-5330800-00009	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,060.80	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00311-5320100-00037	นายวิฑูรย์ เพชรดี	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	40,000.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00311-5320100-00036	นายไพรัช ศรีวิริยะกุล	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	10,000.00	รับเช็คแล้ว
			รวม		76,060.80	